

## Remise d'argent comptant Famille et proches

A.  **De la ressource d'hébergement à la personne responsable de la vérification de la tenue**

**budgétaire** (famille, proche, curateur privé ou tuteur aux biens), le \_\_\_\_\_

*aaaa-mm-jj*

Nom et prénom du responsable : \_\_\_\_\_

*En lettres moulées*

Nom et prénom de la personne responsable de la vérification : \_\_\_\_\_

*En lettres moulées*

\_\_\_\_\_ \$ remis en argent comptant pour l'allocation de dépenses personnelles du  
client \_\_\_\_\_.

*Nom et prénom en lettres moulées*

Signature personne responsable de la vérification : \_\_\_\_\_

B.  **De la personne responsable de la vérification de la tenue budgétaire à la ressource**

**d'hébergement, le** \_\_\_\_\_

*aaaa-mm-jj*

Nom et prénom de la personne responsable de la vérification : \_\_\_\_\_

*En lettres moulées*

Nom et prénom du responsable : \_\_\_\_\_

*En lettres moulées*

\_\_\_\_\_ \$ remis en argent comptant pour l'allocation de dépenses personnelles du  
client \_\_\_\_\_.

*Nom et prénom en lettres moulées*

Signature de la ressource d'hébergement : \_\_\_\_\_