

FORMULAIRE DE PLAINTE D'UN FOURNISSEUR

Nom de l'entreprise : _____

Date : _____

No de contrat no bon de commande :

Nom de l'agent d'approvisionnement ou de l'acheteur : _____

Description de la plainte

Contexte

Transmis par : _____ (lettres mouillées) Coordonnées : _____

Signature : _____ Tél. : _____

Courriel : _____

Imprimer le formulaire après signature et transmettre au :

CISSS de Lanaudière - Service de l'approvisionnement

245, Curé-Majeau

Joliette (Québec) J6E 8S8

ou

numériser et transmettre par courriel : approvisionnement.ciessleran@ssss.gouv.qc.ca