

# Note de service

DESTINATAIRE : Unités de soins du CHDL

EXPÉDITEUR : Service de la biologie médicale CHDL

DATE : 2020-02-25

OBJET : **Demande d'accès au système informatique de laboratoire au CHDL**

---

Bonjour,

Afin de régulariser les demandes d'accès au logiciel de laboratoire Softlab pour le Nord Lanaudière et de se conformer aux critères de la norme ISO 15189, nous vous demandons de faire vos demandes d'accès, réactivations, modifications ou ajouts d'imprimantes via un formulaire dédié à cet effet.

Prendre note que SEULEMENT les **chefs de service** peuvent faire la demande d'accès pour un employé (un formulaire complété par une autre personne que le chef de service sera automatiquement rejetée). La seule exception possible concerne les demandes pour les médecins.

Vous trouverez ce formulaire sur l'Intranet à l'emplacement suivant :

**Info clinique / Laboratoires / Laboratoire - Nord / Système d'information (informatique) / Accès Softlab**

Cette demande devra être imprimée. Elle devra nous être acheminée selon un des trois modes suivant:

- Par télécopieur au 450-759-2361
- Par courrier interne à « Secrétariat Laboratoire CISSSL-CHDL a/s accès labo)
- Par courriel à [accus.laboratoire.chrdl@ssss.gouv.qv.ca](mailto:accus.laboratoire.chrdl@ssss.gouv.qv.ca) (scan de la demande)

Lors de la réception, nous traiterons la demande et l'accès sera envoyé directement au chef de service par courrier interne ou courriel.

**\*\*\* A partir du 24 mars 2020, toutes demandes qui ne seront pas reçus par formulaire seront refusées**



Assistant-chef laboratoire et pilote SIL



Chef Service de biologie médicale par intérim