


<p>Centre intégré de santé et de services sociaux de Lanaudière</p>  <p>Québec</p>	<p>Biologie Médicale Manuel de procédures pré-analytiques Instructions au patient Secteur d'activité : Cytologie</p>	
<p>CYTOLOGIE DES EXPECTORATIONS</p>		
<p>N° Procédure: CYT-IPA-001</p>	<p>Version : 004</p>	<p>Statut : actif</p>

1.0 Généralités

Préparation de l'usager en vue d'une analyse cytologique des expectorations.

Les expectorations doivent être recueillies à jeun le matin pendant trois jours consécutifs ou selon les spécifications du médecin, dans le pot avec de l'alcool 70% remis à la réception du laboratoire du CSSSL, installation CHDL au SBA-31 (**ne pas boire l'alcool**).

Bien identifier les trois requêtes de cytologie « F-631 » et les trois pots avec le nom de l'usager au complet ainsi que le numéro de dossier de l'hôpital et/ou le numéro de la RAMQ et le nom du médecin requérant l'analyse ainsi que sa signature. Les spécimens reçus non identifiés ou mal identifiés seront rejeter et l'analyse devra être reprise.

2.0 Prélèvement:

2.1 Bien se rincer la bouche avec de l'eau

2.2 Ne pas renifler (les sécrétions nasales n'étant pas adéquates)

2.3 Prendre 3 à 4 inspirations abdominales avant de tousser et de cracher (l'échantillon doit provenir des voies respiratoires inférieures après une toux profonde)

2.4 Recueillir les expectorations dans le pot vous ayant été remis contenant 50ml d'alcool 70% (**ne pas boire l'alcool**)

2.5 Répéter trois matins consécutifs

2.6 Après chaque expectoration, bien agiter le pot

3.0 Conservation

Conserver les expectorations au réfrigérateur

4.0 Transport:


Rapporter l'expectoration et la requête correspondante à chaque jour à la réception du laboratoire du CSSSL Nord, installation CHDL au SBA-31 ou à votre CLSC.

Si vous êtes dans l'impossibilité de le faire dans l'immédiat, conserver les expectorations au réfrigérateur et les rapporter après la troisième collecte le plus rapidement possible à la réception du laboratoire du CSSSL, installation CHDL au SBA-31 ou à votre CLSC.

Prendre note que la réception du laboratoire est ouverte du lundi au vendredi entre 8 :00 et 16 :00 heures. Vérifier avec votre CLSC pour connaître les heures de réception des échantillons.

5.0 Pour plus de renseignements :

Communiquer avec la réception du laboratoire du CSSSL Nord, installation CHDL au 450-759-8222, poste 2606

Centre intégré de santé et de services sociaux de Lanaudière 	Biologie Médicale Manuel de procédures pré-analytiques Instructions au patient	
	Secteur d'activité : Cytologie	
CYTOLOGIE DES EXPECTORATIONS		
N° Procédure: CYT-IPA-001	Version : 004	Statut : actif

6.0 Responsable(s):

Coordonnatrice technique du département de cytologie

7.0 Tableau de l'historique d'élaboration, révision, approbation			
	Directions, Comités, Intervenants ayant contribué		
	Noms ou acronymes	Fonctions ou description	Dates
Élaboré/rédigé par	• Jimmy Audet	Assistant-chef cytologie	30-05-2007
Révisé par	• Suzanne Biron	Cytologiste	04-09-2007
Approuvé par	• Dr. Lise Comeau	Chef du service d'anatomo-pathologie	10-09-2007
Révisé par	• Mélanie Racette	Coordonnatrice tech. cytologie	13-05-2014
Approuvé par (si modifié)	• Dr. André Allaire	Chef du service d'anatomo-pathologie	13-05-2014
Révisé par	• Mélanie Racette	Coordonnatrice tech. cytologie	28-04-2017
Approuvé par (si modifié)	• Dr. André Allaire	Chef du service d'anatomo-pathologie	28-04-2017
	•		
Révisé par	• Mélanie Racette	Coordonnatrice tech. cytologie	23-10-2017
	• Anick St-Amour	Assistante chef	2017-10-23
Approuvé par (si modifié)	• Dr. André Allaire	Chef du service d'anatomo-pathologie	23-10-2017

Tableau de l'historique des versions et modifications commentaires			
Version	Date en vigueur	Date de la dernière version	Modifications et commentaires
001	2007-09-11		• Version initiale selon le canevas de rédaction des documents de gestion du service de biologie médicale.
002	2014-05-13		• Révision
003	2017-04-27		• Révision + logo
004		2017-10-23	• Ajout (ou selon les spécifications du médecin)