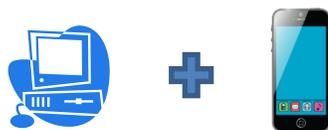


# Accès eEspresso à distance – CISSS de Lanaudière

DRHCAJ – 24 mai 2023

## Prérequis

Pour activer votre accès à eEspresso (Logibec) à distance lors de la première utilisation, veuillez prévoir les éléments suivants :



Avoir accès **obligatoirement** à un ordinateur **ET** un appareil mobile.

**Note : Assurez-vous que votre ordinateur et votre appareil mobile soit à la même heure**

Avoir en main :

- Code d'accès / mot de passe Windows du domaine 14REGIONAL (ex. : abdc1234)
  - ✓ L'identifiant Windows correspond au code que vous utilisez pour une session informatique ou pour faire des formations via l'environnement numérique d'apprentissage (ENA).
- Code d'accès / mot de passe eEspresso (ex. : m12345).

## Double authentification

Afin d'augmenter la sécurité de votre compte et le protéger en cas de piratage de votre mot de passe, la double authentification est requise pour utiliser eEspresso (Logibec) à distance.

En préparation de la configuration de la double authentification, veuillez télécharger l'application « **Google Authenticator** » sur votre appareil mobile Android ou IOS (Iphone, Ipad).

« *Google Authenticator* » sera nécessaire pour chaque accès à eEspresso à distance.



## Si vous utilisez un appareil mobile Android (ex : Samsung)

Veuillez procéder à la correction horaire pour les codes dans Google Authenticator:

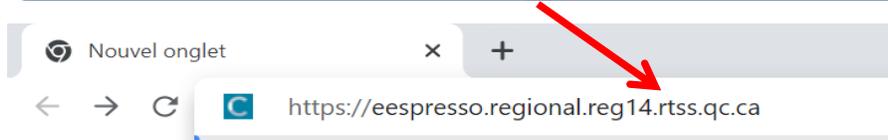
1. Accédez au menu principal de l'application Google Authenticator.
2. Appuyez sur les trois boutons à la verticale, puis Paramètres.
3. Appuyez sur Correction horaire pour les codes.
4. Appuyez sur Synchroniser.

Sur l'écran suivant, un message vous confirme que l'heure a été synchronisée dans l'application. La synchronisation n'affecte que l'heure interne de votre application Google Authenticator. La date et l'heure de votre appareil ne sont pas modifiées.

## Procédure de configuration de l'authentification

Lors de votre premier accès, vous devrez utiliser un ordinateur ou une tablette, car vous avez besoin de votre appareil mobile pour « scanner » un code QR et configurer « Google authenticator ».

**Étape 1:** Ouvrir une nouvelle page web avec un ordinateur ou une tablette et y inscrire cette adresse : <https://eespresso.regional.reg14.rtss.qc.ca>

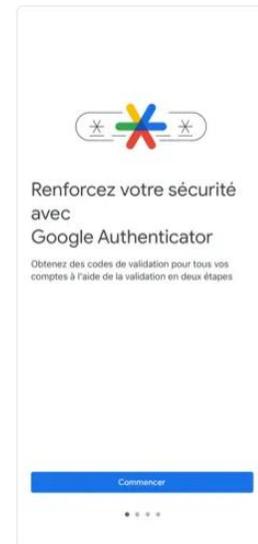


**Étape 2:** Inscrire vos identifiants Windows (nom d'utilisateur et mot de passe) et cliquer sur le bouton « **CONNEXION** ».  
*Ne pas inscrire le domaine 14regional*



Comme il s'agit du premier accès, la page suivante apparaît pour compléter la configuration.

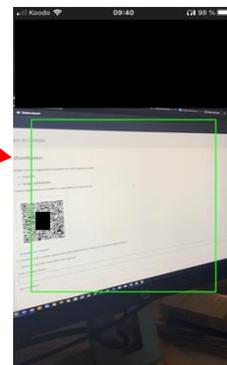
**Étape 3:** À partir de votre appareil mobile, ouvrir votre application « **Google Authenticator** » et cliquer sur le bouton « **commencer** ».



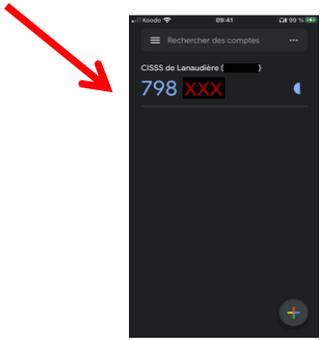
**Étape 4:** Cliquer sur le bouton « **Scanner un code QR** ».



**Étape 5:** Pointer la caméra de votre appareil mobile sur le code QR de l'ordinateur où vous avez démarré « **eEspresso** ».



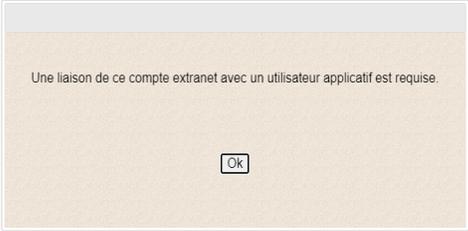
**Étape 6:** Sur l'ordinateur où vous avez démarré « eEspresso », indiquer le code à usage unique inscrit sur votre appareil mobile dans la section prévue à cet effet.

A registration form on a computer screen. It features a QR code at the top, a link 'Incapable de scanner?', and instructions: '3. Entrez le code à usage unique fourni par l'application et cliquez sur Enregistrer pour terminer. Entrez un nom afin d'identifier votre appareil.' Below are input fields for 'Code à usage unique \*' and 'Nom d'appareil', and buttons for 'Enregistrer' and 'Annuler'.

**Étape 7:** Créer un nom pour votre appareil mobile et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».  
*Ex : Mon iPhone*

A registration form on a computer screen, identical to the one in Step 6, but with the 'Code à usage unique' and 'Nom d'appareil' fields filled out. A red arrow points from the text box of Step 7 to this form.

**Étape 8:** Lors de votre première connexion, vous obtiendrez cette fenêtre, cliquer sur le bouton « OK ».



**Étape 9:** Accéder à eEspresso en entrant votre nom d'utilisateur eEspresso que vous utilisez normalement (ex. : m12345) dans le champ « Code » ainsi que votre mot de passe dans le champ prévu à cet effet. Le champ « Domaine » doit demeurer à « Système ».

A login form titled 'Menu principal'. It has three input fields: 'Code', 'Mot de passe', and 'Domaine' (with a dropdown menu showing 'Système'). There is an 'OK' button at the bottom right. A red arrow points to the 'Code' field.

**Vous avez maintenant accès à votre eEspresso.**



## Accès subséquents à eEspresso

Lors de vos prochains accès, vous n'aurez qu'à vous identifier directement sur la page **d'authentification eEspresso (Logibec) à distance** en entrant vos accès Windows et en confirmant votre authentification avec le code fourni par « **Google Authenticator** ». Vous accéderez automatiquement à eEspresso.

Voici un résumé de la procédure :

1. Accéder à **eEspresso (Logibec) à distance** : <https://eespresso.regional.reg14.rtss.qc.ca>
  2. Saisir votre code utilisateur et mot de passe Windows et cliquer sur « **Connexion** » (Étape #1).
  3. Ouvrir « **Google Authenticator** » sur votre appareil mobile et prendre en note le code à usage unique (celui-ci change toutes les 30 secondes).
  4. Saisir ce code dans la fenêtre prévue à cet effet et cliquer sur « **Connexion** » (Étape #2).
  5. Vous avez maintenant accès à eEspresso.
  6. Une fois que vous avez accédé à eEspresso, veuillez prendre note que le mot de passe à utiliser pour confirmer une action (ex. : lors de postulation sur des affichages de poste) est celui de eEspresso.
- Les guides d'utilisateur d'eEspresso sont disponibles dans la section « **Employé** » de notre site web ou sur notre **intranet**.



## Soutien informatique

Pour toute demande d'assistance, liée spécifiquement à cette procédure, vous pouvez composer le 514 390-1852 du lundi au vendredi entre 8 h et 16 h.