

POSTES VACANTS APRÈS AFFICHAGE - CATÉGORIE 3

La personne salariée intéressée par un poste vacant après affichage doit transmettre une demande d'intérêt à l'adresse suivant : dotation.cat3.cisslan@ssss.gouv.qc.ca  
Ce courriel constitue une demande officielle.

# DIR	DIRECTION	# SERV	SERVICE	# TE	TITRE EMPLOI	POSTE	QUART	STATUT	ETC	# SITE	SITE	GESTIONNAIRE	PÉRIODE D'AFFICHAGE	EXIGENCES	PARTICULARITÉS (SI APPLICABLE)
22	DIR. ENS. UNIV ET RECH	7032	GMFU SUD	5322	SECRETARE MED.	<b>1118</b>	JOUR	TC	1	27	C. MULTI. CLAUDE-DAV	GESTIONNAIRE : DOMINIQUE BERUBE	2023-02-28 au 2023-03-14	DES en secrétariat médical ou ASP en secrétariat médical AEC en secrétariat médical ou DES en secrétariat ou AEC en secrétariat ou DEP en secrétariat ou DEC en bureautique et (6) mois d'expérience pertinente comme secrétaire médicale ou DES ou une équivalence reconnue par le MECQ et deux (2) ans d'expérience pertinente comme secrétaire médicale  Avoir réussi les tests suivants :  - Français de base - niveau 2 (60%); - Word de base - niveau 2 (60%) - Test de terminologie médicale	
22	DIR. ENS. UNIV ET RECH	7033	GMFU NORD	5322	SECRETARE MED.	<b>18512</b>	JOUR	TC	1	315	GMF UNV. NORD LAN	GESTIONNAIRE: PATRICK HUBERT	2023-02-28 au 2023-03-14	DES en secrétariat médical ou ASP en secrétariat médical AEC en secrétariat médical ou DES en secrétariat ou AEC en secrétariat ou DEP en secrétariat ou DEC en bureautique et (6) mois d'expérience pertinente comme secrétaire médicale ou DES ou une équivalence reconnue par le MECQ et deux (2) ans d'expérience pertinente comme secrétaire médicale  Avoir réussi les tests suivants :  - Français de base - niveau 2 (60%); - Word de base - niveau 2 (60%) - Terminologie médicale	
82	DIR. RESS. FIN ET LOG	7050	FINANCES	1109	SPEC. PROCÉDES.ADM	<b>20728</b>	JOUR	TC	1	73	EDIFICE CLIRE-MAJEAU	GESTIONNAIRE: JULIE TRUDEL	2023-05-09 au 2023-05-23	Doit détenir un baccalauréat en administration des affaires option finance ou dans une autre discipline universitaire pertinente à la fonction. Expérience de deux (2) années dans des fonctions similaires  Réussir le test d'Excel avancé (70%) Réussir le processus d'entrevue	
84	DIR.LLL	7172	BUREAU DE PROJET	1123	ANALYSTE INFORMATIQU	<b>2181</b>	JOUR	TC	1	136	DFICE 800 CHOMEDEY	GESTIONNAIRE : MATHIEU BARON	2023-06-13 AU 2023-06-27	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée.	
84	DIR.LLL	7175	CO-SIL	1124	ANALYSTE SPEC.EN INF	<b>14443</b>	JOUR	TC	1	136	DFICE 800 CHOMEDEY	GESTIONNAIRE : SYLVAIN DECARY	2023-06-13 AU 2023-06-27	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée ainsi qu'une certification de spécialisation dérivée par une autorité compétente et reconnue dans le domaine des technologies de l'information.	
84	DIR.LLL	7175	CO-SIL	1124	ANALYSTE SPEC.EN INF	<b>15222</b>	JOUR	TC	1	136	DFICE 800 CHOMEDEY	GESTIONNAIRE : SYLVAIN DECARY	2023-06-13 AU 2023-06-27	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée ainsi qu'une certification de spécialisation dérivée par une autorité compétente et reconnue dans le domaine des technologies de l'information.	
84	DIR.LLL	7175	CO-SIL	1109	SPEC. PROCÉDES.ADM	<b>15223</b>	JOUR	TC	1	136	DFICE 800 CHOMEDEY	GESTIONNAIRE : SYLVAIN DECARY	2023-06-13 AU 2023-06-27	Doit détenir un baccalauréat en sciences de l'administration ou en sciences humaines et sciences sociales ou dans une autre discipline universitaire appropriée  Réussir l'entrevue de sélection.	
84	DIR.LLL	7176	DEVEL INTEGRATION	1124	ANALYSTE SPEC.EN INF	<b>17496</b>	JOUR	TC	1	136	DFICE 800 CHOMEDEY	GESTIONNAIRE : DAVID TÊTREAU	2023-06-13 AU 2023-06-27	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée ainsi qu'une certification de spécialisation dérivée par une autorité compétente et reconnue dans le domaine des technologies de l'information.	
84	DIR.LLL	7171	SI CLI ADM PROJ TI	1123	ANALYSTE INFORMATIQU	<b>2229</b>	JOUR	TC	1	142	CLIN.DES GENERATIONS	GESTIONNAIRE : LAILA HAMIA	2023-06-13 AU 2023-06-27	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée.	

# DIR	DIRECTION	# SERV	SERVICE	# TE	TITRE EMPLOI	POSTE	QUART	STATUT	ETC	# SITE	SITE	GESTIONNAIRE	PÉRIODE D'AFFICHAGE	EXIGENCES	PARTICULARITÉS (SI APPLICABLE)
84	DIR.LLL	7172	BUREAU DE PROJET	1109	SPEC.PROCEDES.ADM	<b>18825</b>	JOUR	TC	1	271	ED. 500 BOUL. LAUREN	GESTIONNAIRE : MATHIEU BARON	2023-06-13 AU 2023-06-27	Doit détenir un baccalauréat en sciences de l'administration ou en sciences humaines et sciences sociales ou dans une autre discipline universitaire appropriée Réussir l'entrevue de sélection.	
84	DIR.LLL	7168	CYBERSECURITE	1124	ANALYSTE SPEC.EN INF	<b>20198</b>	JOUR	TC	1	271	ED. 500 BOUL. LAUREN	GESTIONNAIRE : STEPHANE TESSIER	2023-06-13 AU 2023-06-27	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée ainsi qu'une certification de spécialisation délivrée par une autorité compétente et reconnue dans le domaine des technologies de l'information. Baccalauréat en informatique, ingénierie de systèmes ou dans un programme Ti connexe. Titre professionnel, tel que CISP, CISA, certification ISSAP ou ISC2.	
84	DIR.LLL	7160	GESTION, ADM ET AC	1109	SPEC.PROCEDES.ADM	<b>17110</b>	JOUR	TC	1	133	CPI LANAUDIERE	GESTIONNAIRE : ANNIE HOGUE	2023-06-13 AU 2023-06-27	Doit détenir un baccalauréat en sciences de l'administration ou en sciences humaines et sciences sociales ou dans une autre discipline universitaire appropriée. Réussir l'entrevue de sélection.	
84	DIR.LLL	7165	TELECOMMUNICATIONS	7123	ANALYSTE INFORMATIQU	<b>21105</b>	JOUR	TC	1	133	CPI LANAUDIERE (JOL)	GESTIONNAIRE : MARC CLÉMENT	2023-06-13 AU 2023-06-27	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée. La formation universitaire en informatique, génie informatique, double BAC Math et informatique, génie logiciel, génie électrique ou autre liée à l'informatique.	
84	DIR.LLL	7176	DEVEL INTEGRATION	1124	ANALYSTE SPEC.EN INF	<b>2581</b>	JOUR	TC	1	133	CPI LANAUDIERE (JOL)	GESTIONNAIRE : ANNIE HOGUE	2023-06-13 AU 2023-06-27	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée ainsi qu'une certification de spécialisation délivrée par une autorité compétente et reconnue dans le domaine des technologies de l'information.	
42	DIR. S. SANTE. PHYS. CHDL	7124	ELECTROPHYSIOLOGIE	5322	SECRETAIRE MED.	<b>7741</b>	JOUR	TC	1	134	CHDL	GESTIONNAIRE: VÉRONIQUE MÉNARD	2023-04-04 au 2023-04-18	DES en secrétariat médical ou ASP en secrétariat médical AEC en secrétariat médical ou DES en secrétariat ou AEC en secrétariat ou DEP en secrétariat ou DEC en bureautique et (6) mois d'expérience pertinente comme secrétaire médicale ou DES ou une équivalence reconnue par le MEQ et deux (2) ans d'expérience pertinente comme secrétaire médicale Avoir réussi les tests suivants : - Français de base - niveau 2 (60%); - Word de base - niveau 2 (60%) - Test de terminologie médicale	
42	DIR.S.SANT.PHYS.CHDL	7124	SERV AMBU SPEC NORD	5322	SECRETAIRE MED.	<b>7742</b>	JOUR	TC	1	134	CHDL	GESTIONNAIRE : MARIPIER LAJOIE	2023-09-12 au 2023-09-26	DES en secrétariat médical ou ASP en secrétariat médical AEC en secrétariat médical ou DES en secrétariat ou AEC en secrétariat ou DEP en secrétariat ou DEC en bureautique et (6) mois d'expérience pertinente comme secrétaire médicale ou DES ou une équivalence reconnue par le MEQ et deux (2) ans d'expérience pertinente comme secrétaire médicale Avoir réussi les tests suivants : - Français de base - niveau 2 (60%); - Word de base - niveau 2 (60%) - Test de terminologie médicale	

# DIR	DIRECTION	# SERV	SERVICE	# TE	TITRE EMPLOI	POSTE	QUART	STATUT	ETC	# SITE	SITE	GESTIONNAIRE	PÉRIODE D'AFFICHAGE	EXIGENCES	PARTICULARITÉS (SI APPLICABLE)	
44	DIR.HERBERGEMENT	7550	CH- RURAL	5311	A.A. CLI-SECRETARIAT	<b>17463</b>		JOUR	TC	1	228	CHSLD BRASSARD	GESTIONNAIRE : PEGGY LEDUC	2023-09-12 au 2023-09-26	Doit détenir un DES (diplôme d'études secondaires complètes) en secrétariat ou DEP (diplôme d'études professionnelles) en secrétariat ou AEC (attestation d'études collégiales) en bureautique ou DEC (diplôme d'études collégiales) en bureautique ou dans une autre discipline collégiale appropriée d'une école reconnue par le ministère compétent.  Avoir réussi les tests suivants : Français avancé (70%); Word avancé - niveau 2 (70%); Excel intermédiaire - niveau 2 (70%)	
84	DIR.LLL	7171	SI CLI ADM PROJ TI	1124	ANALYSTE SPEC.EN INF	<b>2183</b>		JOUR	TC	1	136	EDIFICE 800 CHOMEDEY	GESTIONNAIRE : LAÏLA HAMIA	2023-09-12 au 2023-09-26	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée ainsi qu'une certification de spécialisation délivrée par une autorité compétente et reconnue dans le domaine des technologies de l'information.	
58	DIR. SM. DEP	7202	SERV. EXT. SMA SUD	5322	SECRETARE MED.	<b>17278</b>		JOUR	TC	1	31	AMBU SM TERREBONNE	GESTIONNAIRE: MARIOLIE LEDOUX	2024-02-27 au 2024-03-13	DES en secrétariat médical ou ASP en secrétariat médical AEC en secrétariat médical ou DES en secrétariat ou AEC en secrétariat ou DEP en secrétariat ou DEC en bureautique et (6) mois d'expérience pertinente comme secrétaire médicale ou DES ou une équivalence reconnue par le MEQ et deux (2) ans d'expérience pertinente comme secrétaire médicale  Avoir réussi les tests suivants : - Français de base - niveau 2 (60%); - Word de base - niveau 2 (60%); - Test de terminologie médicale	
84	DIR.LLL	7171	SI CLI ADM PROJ TI	7124	ANALYSTE SPEC.EN INF	<b>2562</b>		JOUR	TC	1	136	EDIFICE 800 CHOMEDEY	GESTIONNAIRE : LAÏLA HAMIA	2023-10-17 AU 2023-10-31	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée ainsi qu'une certification de spécialisation délivrée par une autorité compétente et reconnue dans le domaine des technologies de l'information.	
84	DIR.LLL	7171	SI CLI ADM PROJ TI	7123	ANALYSTE INFORMATIQU	<b>16267</b>		JOUR	TC	1	136	EDIFICE 800 CHOMEDEY	GESTIONNAIRE : LAÏLA HAMIA	2023-10-17 AU 2023-10-31	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée.	
84	DIR.LLL	7174	SOLUTIONS D'AFFAIRES	8124	TECH SPECIAL INFORMATIQUE	<b>18837</b>		JOUR	TC	1	271	ED. BOUL. LAURENTIDES	GESTIONNAIRE: DAVID TETRAULT	2023-10-17 AU 2023-10-31	Doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de l'informatique d'une école reconnue par le ministère compétent ou un diplôme d'études collégiales (DEC) combiné à un certificat universitaire de premier cycle pertinent ou une attestation d'études collégiales (AEC) pertinente de huit cents heures et plus. Elle doit détenir un minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente.	
84	DIR.LLL	7171	SI CLI ADM PROJ TI	1124	ANALYSTE SPEC.EN INF	<b>18826</b>		JOUR	TC	1	142	CLIN.DES GENERATIONS	GESTIONNAIRE: MARTIN ROCHON	2024-01-23 au 2024-02-06	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée ainsi qu'une certification de spécialisation délivrée par une autorité compétente et reconnue dans le domaine des technologies de l'information.	
22	DIR. ENS. UNIV ET RECH	7033	GMFU NORD	5322	SECRETARE MED.	<b>21904</b>		JOUR	TC	1	315	GMF UNV. NORD LAN	GESTIONNAIRE: PATRICK HUBERT	2024-01-23 au 2024-02-06	DES en secrétariat médical ou ASP en secrétariat médical AEC en secrétariat médical ou DES en secrétariat ou AEC en secrétariat ou DEP en secrétariat ou DEC en bureautique et (6) mois d'expérience pertinente comme secrétaire médicale ou DES ou une équivalence reconnue par le MEQ et deux (2) ans d'expérience pertinente comme secrétaire médicale  Avoir réussi les tests suivants : - Français de base - niveau 2 (60%); - Word de base - niveau 2 (60%); - Test de terminologie médicale	

# DIR	DIRECTION	# SERV	SERVICE	# TE	TITRE EMPLOI	POSTE	QUART	STATUT	ETC	# SITE	SITE	GESTIONNAIRE	PÉRIODE D'AFFICHAGE	EXIGENCES	PARTICULARITÉS (SI APPLICABLE)
85	DIR. APPRO ET LOGIST	7054	CDR	1109	SPEC.PROCEDES.ADM	<b>21952</b>	JOUR	TC	1	408	CDR - LASSOMPTION	GESTIONNAIRE: MARIE-EVE HALLÉ	2024-01-23 au 2024-02-06	Doit détenir un baccalauréat en sciences de l'administration ou en sciences humaines et sciences sociales ou dans une autre discipline universitaire appropriée - Test de connaissance spécifique à la fonction - Doit réussir le test Excel niveau 2 (75%) - Processus de sélection par entrevue.	
42	DIR. SERV. S. PHYS. CHDL	7139	URGENCE NORD	5317	A.A.CL3 - ADMINIST.	<b>7-983</b>	Jour	TP		134	CHDL	GESTIONNAIRE: ISABELLE PETRAULT	2023-09-12 au 2023-09-26	Détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) ou AEP (attestation d'études professionnelles) en soutien administratif aux établissements de santé Avoir réussi les tests suivants: Français abrégé - niveau 1 (70%); Word abrégé - niveau 1 (70%)	
84	DIR.LLL	7171	SI CLI ADM PROJ TI	1124	ANALYSTE SPEC. EN INF	<b>18826</b>	JOUR	TC	1	142	CLIN.DES GENERATIONS	GESTIONNAIRE : MARTIN ROCHON	2024-01-23 au 2024-02-06	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée ainsi qu'une certification de spécialisation délivrée par une autorité compétente et reconnue dans le domaine des technologies de l'information.	
85	DIR. APPRO ET LOGIST	7054	CDR	1109	SPEC.PROCEDES.ADM	<b>21952</b>	JOUR	TC	1	408	CDR - LASSOMPTION	GESTIONNAIRE: MARIE-EVE HALLÉ	2024-01-23 au 2024-02-06	Doit détenir un baccalauréat en sciences de l'administration ou en sciences humaines et sciences sociales ou dans une autre discipline universitaire appropriée - Test de connaissance spécifique à la fonction - Doit réussir le test Excel niveau 2 (75%) - Processus de sélection par entrevue.	
58	DIR.SM ET DEP.	7202	SERV EXT SMA SUD	5322	SECRETARE MED.	<b>775</b>	JOUR	TC	1	31	AMBU SM TERREBONNE	GESTIONNAIRE : MARIOLIE LEDOUX	2023-02-28 au 2023-03-14	DES en secrétariat médical ou ASP en secrétariat médical AEC en secrétariat médical ou DES en secrétariat ou AEC en secrétariat ou DEP en secrétariat ou DEC en bureautique et (6) mois d'expérience pertinente comme secrétaire médicale ou DES ou une équivalence reconnue par le MEQ et deux (2) ans d'expérience pertinente comme secrétaire médicale Avoir réussi les tests suivants : - Français de base - niveau 2 (60%); - Word de base - niveau 2 (60%) Test de terminologie médicale	
84	DIR. LLL	7166	SERVIVES TI	8124	TECH SPECIAL INFORMATIQUE	<b>2250</b>	JOUR	TC	1	276	CMSS STE-AGATHE	GESTIONNAIRE : MARC-ANTOINE DE BLOIS	2023-09-12 au 2023-09-26	Doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de l'informatique d'une école reconnue par le ministère compétent ou un diplôme d'études collégiales (DEC) combiné à un certificat universitaire de premier cycle pertinent ou une attestation d'études collégiales (AEC) pertinente de huit cents heures et plus. Elle doit détenir un minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente.	
84	DIR.LLL	7174	SOLUTIONS D'AFFAIRES	1109	SPEC.PROCEDES.ADM	<b>21986</b>	JOUR	TC	1	271	ED. 500 BOUL. LAUREN	GESTIONNAIRE: DAVID TETRAULT	2024-02-17 au 2024-03-13	Doit détenir un baccalauréat en sciences de l'administration ou en sciences humaines et sciences sociales ou dans une autre discipline universitaire appropriée Réussir le processus d'entrevue	

# DIR	DIRECTION	# SERV	SERVICE	# TE	TITRE EMPLOI	POSTE	QUART	STATUT	ETC	# SITE	SITE	GESTIONNAIRE	PÉRIODE D'AFFICHAGE	EXIGENCES	PARTICULARITÉS (SI APPLICABLE)
42	DIR. S. SANTE. PHYS. CHDL	7113	Hemato-oncologie	5322	SECRETARE MED.	<b>7748</b>	JOUR	TC	1	134	CHDL	GESTIONNAIRE: ANNY CORMIER	2023-09-12 au 2023-09-26	DES en secrétariat médical ou ADP en secrétariat médical AEC en secrétariat médical ou DES en secrétariat ou AEC en secrétariat ou DEP en secrétariat ou DEC en bureautique et (6) mois d'expérience pertinente comme secrétaire médicale ou DES ou une équivalence reconnue par le MEQ et deux (2) ans d'expérience pertinente comme secrétaire médicale  Avoir réussi les tests suivants : - Français de base - niveau 2 (60%); - Word de base - niveau 2 (60%)	
84	DRILL	7174	SOLUTIONS D'AFFAIRES	1109	SPEC.PROCEDES.ADM	<b>21986</b>	JOUR	TC	1	271	ED. 500 BOUL. LAUREN	GESTIONNAIRE: DAVID TETRAULT	2024-02-27 au 2024-03-13	Doit détenir un baccalauréat en sciences de l'administration ou en sciences humaines et sciences sociales ou dans une autre discipline universitaire appropriée Réussir le processus d'entrevue	
82	DIR. RESS.FIN	7051	PAIE	2101	TECH ADMINISTRATION	<b>1362</b>	JOUR	TC	1	73	EDIFICE CLURE-MAJEAU	GESTIONNAIRE: CYNTHIA DUCHARME	2024-02-27 au 2024-03-13	DEC (diplôme d'études collégiales) en administration générale, en techniques de comptabilité et de gestion, en techniques de bureautique ou dans une autre discipline collégiale appropriée d'une école reconnue par le ministère compétent ou  DEC (diplôme d'études collégiales) combiné à un diplôme universitaire de premier cycle pertinent ou  AEC (attestation d'études collégiales) de 800 heures et plus dans une discipline appropriée d'une école reconnue par le ministère compétent combiné à de l'expérience pertinente au domaine visé ou  Certificat d'études collégiales en techniques administratives  Posséder deux (2) années d'expérience pertinentes dans un secteur similaire  Réussir les tests suivants : - Test de connaissances spécifiques à la fonction - Réussir le test Excel niveau 3 (70%)	