

POSTES VACANTS APRÈS AFFICHAGE
CATÉGORIE 3

La personne salariée intéressée par un poste vacant après affichage doit transmettre une demande d'intérêt à l'adresse suivant : dotation.cat3.cisslan@ssss.gouv.qc.ca
Ce courriel constitue une demande officielle.
Mise à jour : 24 novembre 2021

Direction	# du service	Service	Titre Emploi	Poste	Particularité (si applicable)	Numéro d'affichage	Quart	Statut	ETC	Site	Exigences	Gestionnaire
84 - DRILLL	7080	Drilll lanaudiere	1123 - Analyste informatique	2-561	Connaissance des environnements Microsoft, SQL, Serveur, virtualisation et système hyperconvergé	2020-3399	Jour	TC	1	0027 - C. Multi. Claude-David	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée. Deux (2) années d'expérience en gestion de projets informatiques dans des domaines jugés pertinents.	Gestionnaire : Amnard Hamad
84 - DRILLL	7082	DRILLL Laurentides	1124 - Analyste spec.en inf	17-111		2021-0070	Jour	TC	1	0271 - Ed. 500 boul. Laurentides	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée ainsi qu'une certification de spécialisation délivrée par une autorité compétente et reconnue dans le domaine des technologies de l'information. Sept (7) années d'expérience en gestion de projets informatiques dans des domaines jugés pertinents.	Gestionnaire : Martin Rochon
84 -DRILLL	7081	DRILLL Laval	1124 - Analyste spécialiste en informatique	14-443		2020-941	Jour	TC	1	0136 - Édifice 800 Chomedey	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée ainsi qu'une certification de spécialisation délivrée par une autorité compétente et reconnue dans le domaine des technologies de l'information. Détenir sept (7) années d'expérience en gestion de projets informatiques dans des domaines jugés pertinents. Avoir géré minimum trois (3) projets complexes (c'est-à-dire, avoir travaillé avec équipe multidisciplinaire, gestion du risque, multitudes d'interactions, plusieurs parties prenantes inter et/ou inter établissement, gestion du changement, délai de réalisation).	Gestionnaire : Sylvain Decary
84 -DRILLL	7081	DRILLL LAVAL	1124 - Analyste spécialiste en informatique	15-222	La personne pourrait être appelé à se déplacer sur le territoire de Lanaudière, Laurentides et Laval et dans la province du Québec.	2020-1746	Jour	TC	1	0136 - Édifice 800 Chomedey	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée ainsi qu'une certification de spécialisation délivrée par une autorité compétente et reconnue dans le domaine des technologies de l'information. Détenir sept (7) années d'expérience en gestion de projets informatiques dans des domaines jugés pertinents. Avoir géré minimum trois (3) projets complexes (c'est-à-dire, avoir travaillé avec équipe multidisciplinaire, gestion du risque, multitudes d'interactions, plusieurs parties prenantes inter et/ou inter établissement, gestion du changement, délai de réalisation).	Gestionnaire : Sylvain Decary
82 - DRFL	7050	Finances	2101 - Tech administration	17-162		2021-0047	Jour	TC	1	0073 - Edifice Curé-Majeau	Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique administrative (profil finance/comptabilité) Avoir six (6) mois d'expérience dans des fonctions similaires Réussir le test de résolution de problèmes en analyse financière et de comptabilité Réussir le test excel avancé	Gestionnaire : Louise Garceau
65 - Dir. Serv. Tech.	7077	Ent. Fon. Inst. Nord	2374 - Tech en batiment	10-609	Véhicule requis	2021-0039	Jour	TC	1	0134 - CHDL	Doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de la mécanique du bâtiment, en technologie de l'architecture, en technologie du génie civil ou dans une autre discipline collégiale appropriée d'une école reconnue par le ministère compétent.	Gestionnaire : Jean-Sébastien Charbonneau

POSTES VACANTS APRÈS AFFICHAGE
CATÉGORIE 3

53 - DSI	7335	Unite med/cardio 7A	5317 - Agent(e) administratif(ve) classe 3 - admin.	11-222		2020-2745	Soir	TP	0,4	0134 - CHDL	Détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) ou AEP (attestation d'études professionnelles) en soutien administratif aux établissements de santé Avoir réussi les tests suivants: Français abrégé; Connaissances Windows.	Gestionnaire : Vincent Dumulon Bellehumeur
83 - DRHCAJ	7910	Équipe Volante SUD	5317 - Agent(e) administratif(ve) classe 3 - admin.	5177		2018-301	Soir	TP	0,7	0071 - HPLG	Détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) ou AEP (attestation d'études professionnelles) en soutien administratif aux établissements de santé Avoir réussi les tests suivants: Français abrégé; Connaissances Windows.	Gestionnaire : Sophie Gingras
83 - DRHCAJ	7911	Équipe Volante NORD	5317 - Agent(e) administratif(ve) classe 3 - admin.	14-218		2020-65	Soir	TC	1	0134 - CHDL	Détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) ou AEP (attestation d'études professionnelles) en soutien administratif aux établissements de santé Avoir réussi les tests suivants: Français abrégé; Connaissances Windows.	Gestionnaire : Sophie Gingras
84 - DRILL	7081	DRILL Laval	1123 - Analyste informatique	2-572		2021-519	Jour	TC	1	0136 - Edifice 800 chomedey	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée. Deux (2) années d'expérience en gestion de projets informatiques dans des domaines jugés pertinents.	Gestionnaire : Josée Pouliot
84 - DRILL	7081	DRILL Laval	1123 - Analyste informatique	2-573		2021-520	Jour	TC	1	0136 - Edifice 800 chomedey	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée. Deux (2) années d'expérience en gestion de projets informatiques dans des domaines jugés pertinents.	Gestionnaire : Josée Pouliot
84 - DRILL	7082	DRILL Laurentides	1109 - Spec. Procédés adm.	2-226		2021-521	Jour	TC	1	0271 - Ed. 500 boul. Laurentides	Doit détenir un baccalauréat en sciences de l'administration ou en sciences humaines et sciences sociales ou dans une autre discipline universitaire appropriée Deux (2) années d'expérience en gestion de projets informatiques dans des domaines jugés pertinents Réussir le processus d'entrevue	Gestionnaire : Mathieu Baron
44 - Dir. Hébergement	7518	Ch Urbain Sud	5311 - A.a. Cl1-Secrétariat	17-472		2021-546	Jour	TC	1	0001 - CTR Heb Repentigny	Doit détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) en secrétariat ou DEP (diplôme d'études professionnelles) en secrétariat ou AEC (attestation d'études collégiales) en bureautique ou DEC (diplôme d'études collégiales) en bureautique Doit avoir réussi les tests suivants: Français avancé; Word avancé; Excel intermédiaire; Production de la correspondance.	Gestionnaire : Michèle Timothée Joseph
15 - Dir. Santé Pub.	7950	Santé Publique	2101 - Tech administration	7-514		2021-1091	Jour	TC	1	0073 - Edifice Curé-Majeau	DEC en techniques de bureautique ET Avoir une (1) année d'expérience au cours des trois (3) dernières années à titre de secrétaire d'un directeur ou d'un cadre supérieur OU cinq (5) années d'expérience à titre de agente administrative classe 2 - volet secrétariat au cours des 5 dernières années; Avoir réussi les tests suivants : - Français avancé; - Word avancé; - Excel intermédiaire; - PowerPoint intermédiaire; - Production de la correspondance; - Compte-rendu. Réussir le processus de sélection (entrevue).	Gestionnaire : Lynda Thibeault

Profil : Secrétaire de direction

POSTES VACANTS APRÈS AFFICHAGE
CATÉGORIE 3

84 - DRILL	7082	DRILL Laurentides	1123 - Analyste informatique -Projet	9010-740	<p>Mandat temporaire pour le projet CTI Virtuel - Périmètre de sécurité d'une durée de deux (2) ans</p> <p>La personne pourrait être appelée à effectuer des déplacements sur le territoire où elle offre des services</p> <p>La personne qui obtient ce projet particulier peut abandonner temporairement son poste ou son affectation temporaire. Au terme du projet particulier, la personne retourne à son poste ou à son affectation sans préjudice à ses droits acquis. De plus, les nominations sur les projets spéciaux ne sont pas comptabilisées dans le nombre maximal annuel.</p>	2021-1115	Jour	TCT	1	0271 - Ed. 500 boul. Laurentides	<p>Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée.</p> <p>Détenir deux (2) années d'expérience dans des domaines jugés pertinents</p>	Gestionnaire : Marc Clément
84 - DRILL	7081	DRILL Laval	2124 - Tech. Spécial. Infor. - Projet	9010-744	<p>Mandat temporaire pour le projet CTI Virtuel - Périmètre de sécurité d'une durée de deux (2) ans.</p> <p>La personne pourrait être appelée à assurer une garde 24/7 dans l'équipe de travail.</p> <p>La personne pourrait être appelée à effectuer des déplacements sur le territoire où elle offre des services</p> <p>La personne qui obtient ce projet particulier peut abandonner temporairement son poste ou son affectation temporaire. Au terme du projet particulier, la personne retourne à son poste ou à son affectation sans préjudice à ses droits acquis. De plus, les nominations sur les projets spéciaux ne sont pas comptabilisées dans le nombre maximal annuel.</p>	2021-1119	Jour	TCT	1	0264 - Cité de la santé	<p>Doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de l'informatique d'une école reconnue par le ministère compétent ou une attestation d'études collégiales (AEC) pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente. Elle doit détenir un minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente.</p>	Gestionnaire : Marc Clément
44 - Dir. Hébergement	7549	CH - Urbain Sud	5311 - A.A.CL1 - secrétariat	17-461		2021-534	Jour	TC	1	0027 - C. Multi. Claude-David	<p>Doit détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) en secrétariat ou DEP (diplôme d'études professionnelles) en secrétariat ou AEC (attestation d'études collégiales) en bureautique ou DEC (diplôme d'études collégiales) en bureautique</p> <p>Doit avoir réussi les tests suivants: Français avancé; Word avancé; Excel intermédiaire; <u>Production de la correspondance.</u></p>	Gestionnaire : Bianca Dumont
53 - DSI	7139	Urgence Nord	5317 - Agent(e) administratif(ve) classe 3 - admin.	7-980		2021-198	Soir	TP	0,4	0134 - CHDL	<p>Détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) ou AEP (attestation d'études professionnelles) en soutien administratif aux établissements de santé</p> <p>Avoir réussi les tests suivants: Français abrégé; Connaissances Windows.</p>	Gestionnaire : Vincent Dumulon Bellehumeur
53 - DSI	7139	Urgence Nord	5317 - Agent(e) administratif(ve) classe 3 - admin.	7-979		2021-197	Soir	TP	0,4	0134 - CHDL	<p>Détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) ou AEP (attestation d'études professionnelles) en soutien administratif aux établissements de santé</p> <p>Avoir réussi les tests suivants: Français abrégé; Connaissances Windows.</p>	Gestionnaire : Vincent Dumulon Bellehumeur

POSTES VACANTS APRÈS AFFICHAGE
CATÉGORIE 3

44 - Dir. Hébergement	7519	Ch Rural Est	5311- AA1- sec	17-464		2021-538	Jour	TC	1	0204 - Alphonse-Rondeau	Doit détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) en secrétariat ou DEP (diplôme d'études professionnelles) en secrétariat ou AEC (attestation d'études collégiales) en bureautique ou DEC (diplôme d'études collégiales) en bureautique Doit avoir réussi les tests suivants: Français avancé; Word avancé; Excel intermédiaire; <u>Production de la correspondance.</u>	Gestionnaire : Etienne Gagnon
43 - DSH	7302	Sout. Adm. Unités Sud	5317 - Agent(e) administratif(ve) classe 3 - admin.	3-560		2019-1822	Jour	TP	0,5	0071 - HPLG	Détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) ou AEP (attestation d'études professionnelles) en soutien administratif aux établissements de santé Avoir réussi les tests suivants: Français abrégé; <u>Connaissances Windows.</u>	Gestionnaire : Josée Sawyer
44 - Dir. Hébergement	7550	CH - Rural Est	5311 - AA1 - Sec	17-471		2021-545	Jour	TC	1	00, rue Marie-Curie, St-Charles-Borromeo	Doit détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) en secrétariat ou DEP (diplôme d'études professionnelles) en secrétariat ou AEC (attestation d'études collégiales) en bureautique ou DEC (diplôme d'études collégiales) en bureautique Doit avoir réussi les tests suivants: Français avancé; Word avancé; Excel intermédiaire; <u>Production de la correspondance.</u>	Gestionnaire : Isabelle Brulé
25 - DPJ	7800	Adm DPJ	2101 - Tech administration	18-185		2021-1967	Jour	TC	1	133 - CPJ Lanaudière (Jol)	DEC en techniques de bureautique ET Avoir une (1) année d'expérience au cours des trois (3) dernières années à titre de secrétaire d'un directeur ou d'un cadre supérieur OU cinq (5) années d'expérience à titre de agente administrative classe 2 - volet secrétariat au cours des 5 dernières années; Avoir réussi les tests suivants : - Français avancé; - Word avancé; - Excel intermédiaire; - PowerPoint intermédiaire; - Production de la correspondance; - Compte-rendu. Réussir le processus de sélection (entrevue).	Gestionnaire : Sylvie Lacoursière
53 - DSI	7335	Unite med/cardio 7a	5322 - Secretaire med.	101-287		2021-1977	Soir	TC	1	134 - CHDL	Doit détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) en secrétariat ou DEP (diplôme d'études professionnelles) en secrétariat ou AEC (attestation d'études collégiales) en bureautique ou DEC (diplôme d'études collégiales) en bureautique ET ASP (attestation spécialisée professionnelle) en secrétariat médicale Avoir réussi les tests suivants : Français; Word de base; Excel de base; <u>Terminologie médicale.</u>	Gestionnaire : Vincent Dumulon Bellehumeur

POSTES VACANTS APRÈS AFFICHAGE
CATÉGORIE 3

51 - DSP	7100	Administration dsp	2101 - Tech administration	18-055		2021-1978	Jour	TC	1	71 - HPLG	<p>DEC en techniques de bureautique ET Avoir une (1) année d'expérience au cours des trois (3) dernières années à titre de secrétaire d'un directeur ou d'un cadre supérieur OU cinq (5) années d'expérience à titre de agente administrative classe 2 - volet secrétariat au cours des 5 dernières années;</p> <p>Avoir réussi les tests suivants : - Français avancé; - Word avancé; - Excel intermédiaire; - PowerPoint intermédiaire; - Production de la correspondance; - Compte-rendu.</p> <p>Réussir le processus de sélection (entrevue).</p>	Gestionnaire : Sylvie Larocque
53 - DSI	7133	Supple. renale nord	5322 - Secretaire med.	7-745		2021-1987	Jour	TC	1	134 - CHDL	<p>Doit détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) en secrétariat ou DEP (diplôme d'études professionnelles) en secrétariat ou AEC (attestation d'études collégiales) en bureautique ou DEC (diplôme d'études collégiales) en bureautique ET ASP (attestation spécialisée professionnelle) en secrétariat médicale</p> <p>Avoir réussi les tests suivants : Français; Word de base; Excel de base; <u>Test de transcription médicale.</u></p>	Gestionnaire : Jeannine Goudiaby
53 - DSI	7305	Form/sout clin sud	5311 - A.a. cl1-secretariat	13-421		2021-1989	Jour	TC	1	134 - CHDL	<p>Doit détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) en secrétariat ou DEP (diplôme d'études professionnelles) en secrétariat ou AEC (attestation d'études collégiales) en bureautique ou DEC (diplôme d'études collégiales) en bureautique</p> <p>Doit avoir réussi les tests suivants: Français avancé; Word avancé; Excel intermédiaire; Production de la correspondance.</p>	Gestionnaire : Pascale Perreault
53 - DSI	7129	Soins peri-op nord	5322 - Secretaire med.	16-739		2021-1994	Jour	TC	1	134 - CHDL	<p>Doit détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) en secrétariat ou DEP (diplôme d'études professionnelles) en secrétariat ou AEC (attestation d'études collégiales) en bureautique ou DEC (diplôme d'études collégiales) en bureautique ET ASP (attestation spécialisée professionnelle) en secrétariat médicale</p> <p>Avoir réussi les tests suivants : Français; Word de base; Excel de base; <u>Test de transcription médicale.</u></p>	Gestionnaire : Karine Barolet
53 - DSI	7113	Hemato-oncologie	5322 - Secretaire med.	7-748		2021-1996	Jour	TC	1	134 - CHDL	<p>Doit détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) en secrétariat ou DEP (diplôme d'études professionnelles) en secrétariat ou AEC (attestation d'études collégiales) en bureautique ou DEC (diplôme d'études collégiales) en bureautique ET ASP (attestation spécialisée professionnelle) en secrétariat médicale</p> <p>Avoir réussi les tests suivants : Français; Word de base; Excel de base; <u>Test de transcription médicale.</u></p>	Gestionnaire : Samuel Côté

POSTES VACANTS APRÈS AFFICHAGE
CATÉGORIE 3

82 - DRFL	7050	Finances	2101 - Tech administration	12-007		2021-2024	Jour	TC	1	73 - Edifice Curé-Majeau	Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique administrative (profil finance/comptabilité) Avoir six (6) mois d'expérience dans des fonctions similaires Réussir le test de résolution de problèmes en analyse financière et de comptabilité Réussir le test excel avancé	Gestionnaire : François Arbour
84 - DRILL	7080	Drill lanaudiere	1124 - Analyste spec.en inf	2-567		2021-2046	Jour	TC	1	133 - CPJ Lanaudière (Jol)	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée ainsi qu'une certification de spécialisation délivrée par une autorité compétente et reconnue dans le domaine des technologies de l'information. Détenir sept (7) années d'expérience en architecture technologique d'environnement informatique dans des domaines jugés pertinents, dont trois (3) années en architecture technologique d'environnements complexes.	Gestionnaire : Éric Morin
84 - DRILL	7082	Drill laurentides	1123 - Analyste informatique	18-079		2021-2052	Jour	TC	1	271 - Ed. 500 boul. Laurentides	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée. Détenir deux (2) années d'expérience en gestion, implantation et développement d'infrastructures technologiques dans des domaines jugés pertinents.	Gestionnaire : Éric Morin
81 - DIR Général	7011	DIR Général	5311 - AA1 Secrétariat	1-381		2021-0248	Jour	TC	1	133 - CPJ Lanaudière (Jol)	Doit détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) en secrétariat ou DEP (diplôme d'études professionnelles) en secrétariat ou AEC (attestation d'études collégiales) en bureautique ou DEC (diplôme d'études collégiales) en bureautique Doit avoir réussi les tests suivants: Français avancé; Word avancé; Excel intermédiaire; Production de la correspondance.	Gestionnaire ; Harry-Max Prochette
53 - DSI	7301	Sout. Adm. Unités Nord	5317 - AA3 Administration	101-525		2019-1816	Jour	TP	0,4	134 - CHDL	Détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) ou AEP (attestation d'études professionnelles) en soutien administratif aux établissements de santé Avoir réussi les tests suivants: Français abrégé; <u>Connaissances Windows.</u>	Gestionnaire : Vincent Dumulon Bellehumeur
82 - DRFL	7050	Finances	5315 - A.a. d2- administ.	13-073		2021-2485	Jour	TC	1	0073 - Edifice Curé-Majeau	DEP ou AEC en comptabilité ou l'équivalent Détenir six (6) mois d'expérience en comptabilité/Revenu dans un environnement informatisé Réussir les tests suivants : - Excel intermédiaire - Résolution de problème en comptabilité - Test de rapidité au clavier numérique.	Josée Ayotte
82 - DRFL	7051	Paie	5312 - A.a. d1- administ.	1-366		2021-2488	Jour	TC	1	0073 - Edifice Curé-Majeau	Doit détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété) Posséder une (1) année d'expérience dans un service de paie à titre d'agent administratif classe 1 - administration OU trois (3) années dans un service de paie à titre d'agent administratif classe 2 - administration Réussir les tests suivants: - Test de connaissance et de pratique lié à la résolution de problèmes liés au traitement de la paie - Excel intermédiaire	Jean Mailhot
82 - DRFL	7051	Paie	2101 - Tech administration	18-373		2021-2489	Jour	TC	1	0073 - Edifice Curé-Majeau	Posséder deux (2) années d'expérience dans le secteur paie ou rémunération au cours des cinq (5) dernières années Réussir les tests suivants : - Test de connaissances spécifiques à la fonction. - Excel avancé	Jean Mailhot

POSTES VACANTS APRÈS AFFICHAGE
CATÉGORIE 3

84 - DRILL	7080	Drill lanaudiere	1124 - Analyste spec.en inf	2-563		2021-2492	Jour	TC	1	0027 - C. Multi. Claude-David	Doit détenir un baccalauréat en informatique ou dans une autre discipline universitaire appropriée ainsi qu'une certification de spécialisation délivrée par une autorité compétente et reconnue dans le domaine des technologies de l'information. Sept (7) années d'expérience en architecture technologique d'environnement informatique dans des domaines jugés pertinents, dont trois (3) années en architecture technologique d'environnements complexes.	Ammar Hamad
84 - DRILL	7082	Drill laurentides	2123 - Tech en informatique	2-603		2021-2494	Jour	TC	1	0138 - Hopital Saint-Jerome	Doit détenir un diplôme de fin d'études collégiales avec spécialisation en informatique d'une école reconnue par le ministère compétent.	Jonathan Rivard
84 - DRILL	7080	Drill lanaudiere	5313 - Adj. a la direction	5-810		2021-2496	Jour	TC	1	133 - CPJ Lanaudière (Jol)	DEC (diplôme d'études collégiales) en bureautique EXPÉRIENCE: Une (1) année d'expérience au cours des trois (3) dernières années à titre de secrétaire d'un directeur OU Cinq (5) années d'expérience dont les trois (3) dernières années à titre d'agente administrative classe 2 - secrétariat CONNAISSANCES (Validé par test): - Très bonne connaissance de la suite MS Office (Word avancé, Excel intermédiaire, PowerPoint intermédiaire); - Maîtrise du français écrit; - Rédaction d'un procès-verbal; - Production de la correspondance.	Annie Hogue
84 - DRILL	7082	Drill laurentides	2124 - Tech special infor	9012-867		2021-2497	Jour	TPT	1	143 - Hopital St-Eustache	Doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de l'informatique d'une école reconnue par le ministère compétent ou une attestation d'études collégiales (AEC) pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente. Elle doit détenir un minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente.	Marc Clément
84 - DRILL	7082	Drill laurentides	2124 - Tech special infor	9012-866		2021-2498	Jour	TPT	1	143 - Hopital St-Eustache	Doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de l'informatique d'une école reconnue par le ministère compétent ou une attestation d'études collégiales (AEC) pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente. Elle doit détenir un minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente.	Marc Clément