

GUIDE D'UTILISATION POUR ACCÉDER À L'ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE D'APPRENTISSAGE (ENA)

Comment faire étape par étape

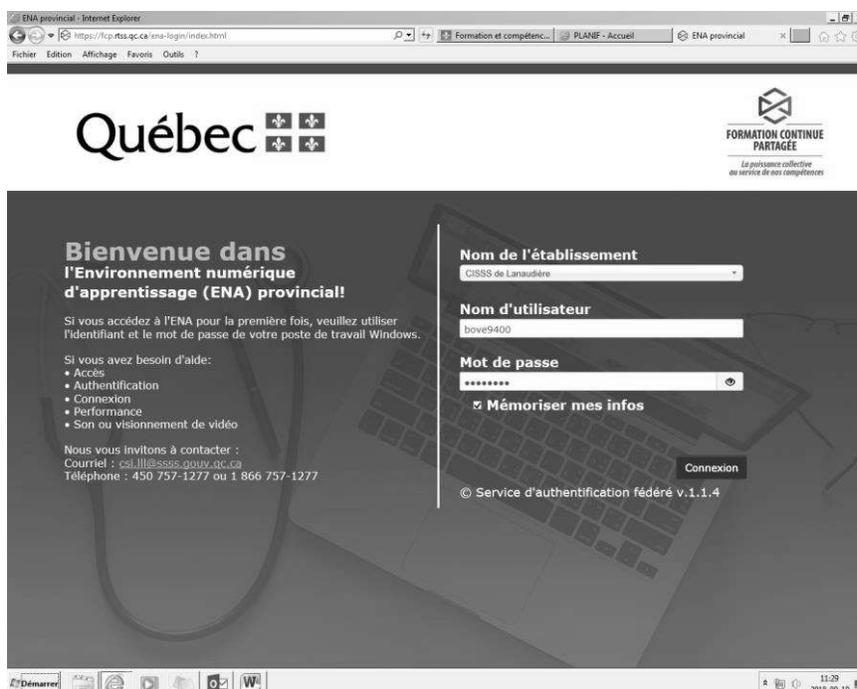
L'Environnement numérique d'apprentissage (ENA) fonctionne bien avec tout type de navigateur Internet. Toutefois, nous vous suggérons d'utiliser Google Chrome.

Vous devez accéder au lien suivant :

Entrez cette adresse dans votre navigateur : <https://fcp.rtss.qc.ca> et faites « Entrée ».



Voici ce que vous voyez maintenant à l'écran :



1. Sélectionnez **CISSS de Lanaudière** parmi la liste d'établissements du menu déroulant;
2. Entrez votre **Nom d'utilisateur (le même que celui de votre compte Windows)** vous devez détenir un compte dans un domaine de la région 14 soit Lanaudière. (Important : vous ne devez pas saisir 14regional mais seulement ce qui suit; comme dans l'exemple ci-haut bove9400 qui correspond au compte Windows de Véronique Bonin sur le domaine 14regional);
3. Entrez votre **Mot de passe** (le même que lorsque vous accéder à votre session Windows);
4. Cochez la case **Mémoriser mes infos** pour conserver vos identifiants à chaque connexion;
5. Cliquez sur **Connexion**.

Il existe 2 situations possibles :

1- Vous avez une adresse courriel associée à votre compte Windows (courriel professionnel). À noter que vous pouvez avoir une adresse de courriel professionnel (ex. : abc@sss.qouv.qc.ca) et que celle-ci ne soit pas associée à votre compte Windows. Dans un tel cas vous verrez à l'écran ce qui est représenté ci-après par la 2^e situation.

OU

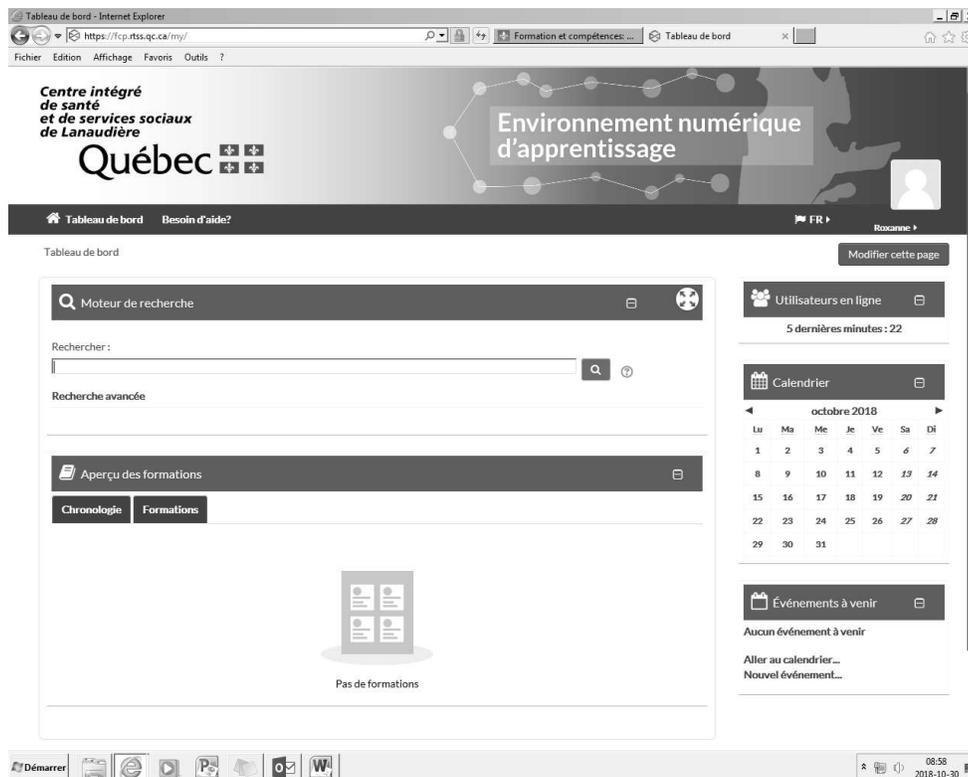
2- Vous n'avez pas d'adresse courriel associé à votre compte Windows.

Référez-vous à la section qui correspond à votre situation.

SITUATION 1 – VOUS AVEZ UNE ADRESSE COURRIEL ASSOCIÉE À VOTRE COMPTE WINDOWS

Lors de votre première connexion (et les subséquentes), vous serez dirigé automatiquement à la page principale de l'ENA.

Voici ce que vous voyez :

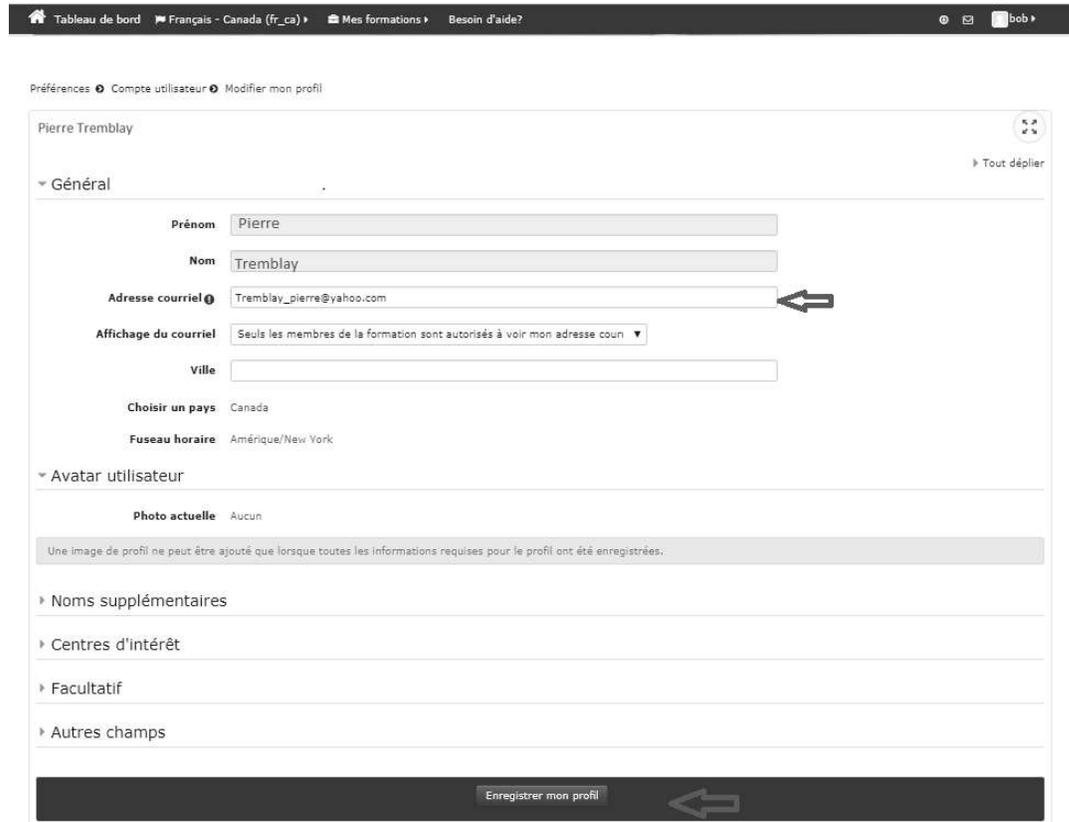


Vous pouvez maintenant vous référer à la suite de la procédure se trouvant à la page 5.

SITUATION 2 – VOUS N’AVEZ PAS DE COURRIEL ASSOCIÉ À VOTRE COMPTE WINDOWS

Le système ENA vous demandera de taper une adresse courriel (voir flèche rouge ci-dessous) et

cliquer sur le bouton  :



- Confirmation de l'adresse courriel (personnelle ou professionnelle mais non listé dans l'annuaire Active Directory de la DRILLL)

Un courriel sera envoyé à l'adresse courriel pour valider celle-ci :



Dans le courriel que vous allez recevoir, veuillez cliquer sur l'hyperlien contenu dans le courriel :

 **Merci de ne pas répondre à ce courriel (via fcp.rtss.qc.ca)** <equipe.ena@muhc.mcgill.ca>
To: Pierre Tremblay

Bonjour, Vous avez demandé la modification de votre adresse courriel pour votre compte utilisateur sur Formation continue partagée. Veuillez visiter l'URL ci-dessous afin de confirmer la modification. Pour toute question, veuillez vous adresser à equipe.ena@muhc.mcgill.ca.
<https://fcp.rtss.qc.ca/user/emailupdate.php?key=J7a2CnVpFVR6xJ5cZvmB&id=8992>



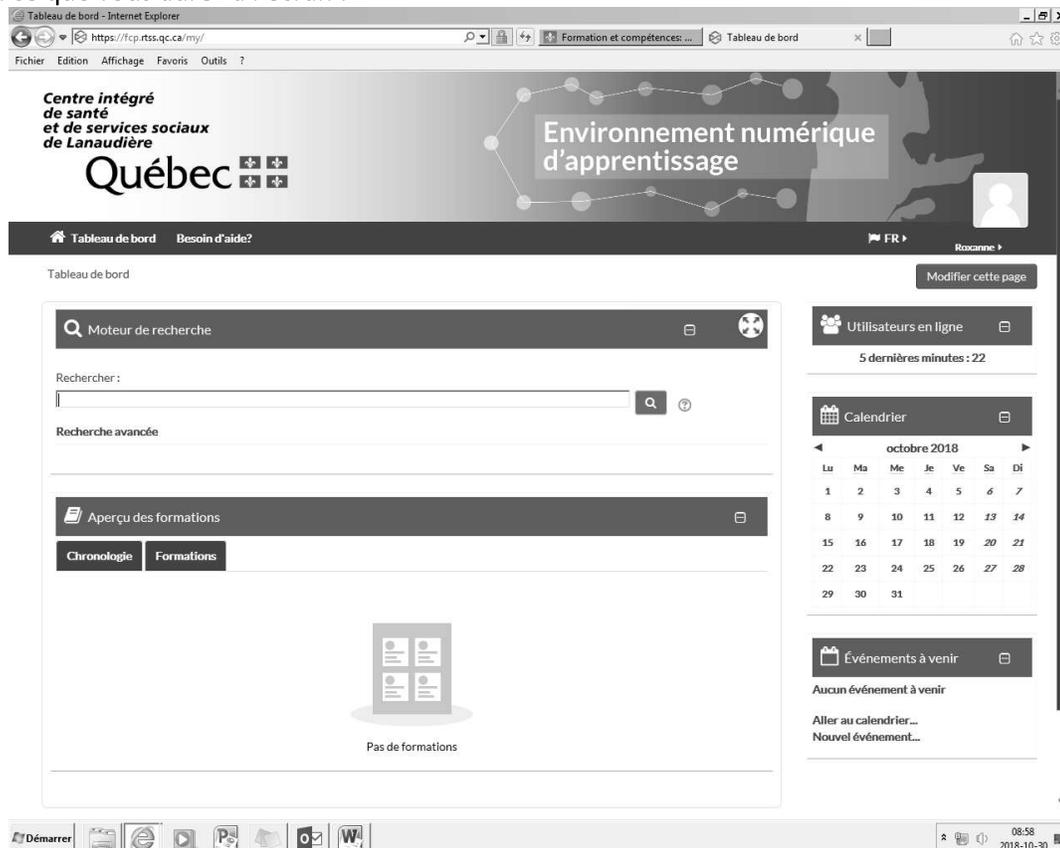
Cet hyperlien vous amènera dans l'ENA confirmant que la configuration de votre accès ENA est complétée :

L'adresse courriel de votre compte Pierre Tremblay a été modifiée. L'adresse est maintenant tremblay_pierre@yahoo.com.

Enregistrer mon profil

Cliquez sur le bouton **Enregistrer mon profil** et retournez dans le tableau de bord (En haut à gauche).

Voici ce que vous aurez à l'écran :



Voici la suite de la procédure pour tous
(situation 1 ou situation 2 mentionnée ci-haut)

Dans la section moteur de recherche :

1. Saisir le titre de la formation que vous cherchez (dans l'exemple ci-dessous : Formation sur les réalités autochtones). Vous pouvez inscrire le titre au long ou encore avec un mot clé, comme autochtone ou bien avec le numéro de la formation « f1757 ».



2. Cliquez sur la loupe. 
3. Cliquez sur le titre de la formation pour démarrer la formation

IMPORTANT

Vous pouvez vous inscrire directement à cette formation (auto-inscription) mais pour y accéder vous devez choisir si vous avez l'autorisation de votre gestionnaire ou si vous faites la formation par intérêt personnel (voir ci-après). Il est important de nous signifier si vous avez l'autorisation de votre gestionnaire, car dans ce cas, nous considérerons ce temps en formation dans notre logiciel de gestion de la formation SAGE.



SI VOUS AVEZ BESOIN D'AIDE

Si votre question concerne l'aspect technique, comme par exemple :

- Accès;
- Authentification;
- Connexion;
- Performance;
- Son ou visionnement de vidéo.

Vous devez contacter :

Courriel : csi.ill@ssss.gouv.qc.ca

Téléphone : 450 757-1277 ou 1 866 757-1277

Si votre question concerne les formations, comme par exemple :

- Disponibilité ou contenu d'une formation;
- Tableau de bord;
- Participation et attestation.

Vous devez contacter :

Courriel : ena.cissslan@ssss.gouv.qc.ca