

## AFFICHAGE DE POSTE CISSS LANAUDIÈRE (CONSTITUANTE LE BOUCLIER)

N° D’AFFICHAGE : 2018- 5311- 004

N° DE POSTE : 0150-5311-003

Syndicat : CSN – catégorie 3 - Lanaudière

---

Le Centre intégré de santé et de services sociaux de Lanaudière – Constituante Le Bouclier-requiert, pour la Direction des programmes DI-TSA-DP, **dans le service**: Soutien adm. DITSADP.

### AGENT(E) ADMINISTRATIF(VE) CLASSE 1 – SECTEUR SECRÉTARIAT

Statut du poste : Temps complet

35 heures / semaine

Période d’affichage : du 25 septembre au 9 octobre 2018

#### DESCRIPTION

Personne qui accomplit des travaux de secrétariat qui nécessitent des connaissances approfondies du service pour lequel elle exerce ses responsabilités. De plus, elle assiste un responsable au sein d'une unité administrative dans ses fonctions administratives et professionnelles.

Elle accomplit un ensemble de travaux de secrétariat complexes tels que la préparation de lettres, de documents, de rapports et autres tâches connexes. Elle est responsable de l'organisation matérielle et informationnelle de réunions, convoque les participants et peut être appelée à y participer et à rédiger le procès-verbal.

Elle peut dépouiller le courrier, rédiger la correspondance et tenir à jour le classement des dossiers.

En plus d'assumer l'ensemble des travaux reliés à sa fonction, elle peut assumer de façon autonome, au sein d'un service, des responsabilités de coordination et de contrôle qualitatif d'un ensemble de travaux de secrétariat. Elle peut exercer des attributions relatives à l'organisation du travail de secrétariat.

Elle peut également effectuer des tâches relevant d'un secteur d'activités tel que la comptabilité ou l'approvisionnement.

## AFFICHAGE DE POSTE CISSS LANAUDIÈRE (CONSTITUANTE LE BOUCLIER)

N° D’AFFICHAGE : 2018- 5311- 004

N° DE POSTE : 0150-5311-003

Syndicat : CSN – catégorie 3 - Lanaudière

---

### À TITRE INDICATIF

Auto non requise

### EXIGENCES

DES en secrétariat ou un DEP en secrétariat ou une AEC en bureautique ou un DEC en bureautique

Avoir trois (3) années d'expérience à titre d'agent administratif classe 2 - secteur secrétariat;

Doit avoir réussi les tests suivants:

- Français avancé;
- Word avancé;
- Excel intermédiaire;
- Production de la correspondance.

### PORT D’ATTACHE

- Centre de réadaptation en déficience physique de Joliette

### RÉMUNÉRATION

Selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux.

*Les personnes intéressées par ce poste font part de leur intention par écrit via le formulaire d’application pour un poste, disponible sur le site internet et ce, jusqu’au **9 octobre 2018 à 16h00, par courrier électronique, en spécifiant le numéro du concours à:***

[drhcaj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:drhcaj@ssss.gouv.qc.ca)

## AFFICHAGE DE POSTE CISSS LANAUDIÈRE (CONSTITUANTE LE BOUCLIER)

N° D’AFFICHAGE : 2018- 5315- 003

N° DE POSTE : 0150-5315-001

Syndicat : CSN – catégorie 3 - Lanaudière

---

Le Centre intégré de santé et de services sociaux de Lanaudière – Constituante Le Bouclier-requiert, pour la Direction de la qualité, l'évaluation, performance et éthique, **dans le service: DQEPE.**

### AGENT(E) ADMINISTRATIF(VE) CLASSE 2, SECTEUR ADMINISTRATION

Statut du poste : Temps complet

35 heures / semaine

Période d’affichage : du 25 septembre au 9 octobre 2018

#### DESCRIPTION

Personne qui accomplit une variété de travaux administratifs modérément compliqués selon des directives précises, des méthodes et des procédures établies. Elle exerce des attributions relatives à l'inscription ou à l'admission des usagers, ainsi qu'au traitement de données.

Elle peut également effectuer des tâches relevant du secteur secrétariat.

#### EXIGENCES :

Doit détenir un DES (diplôme d'études secondaires complété)

Avoir réussi les tests suivants:

- Français abrégé
- Word abrégé
- Excel de base

#### PORT D’ATTACHE

- Siège social du CISSS (260 rue Lavaltrie Sud, Joliette)

#### RÉMUNÉRATION

Selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux.

*Les personnes intéressées par ce poste font part de leur intention par écrit via le formulaire d'application pour un poste, disponible sur le site internet et ce, jusqu'au **9 octobre 2018 à 16h00, par courrier électronique, en spécifiant le numéro du concours à:***

[drhcaj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:drhcaj@ssss.gouv.qc.ca)